РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «30» декабря 2020года | № 115 | п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений  в Постановление Администрации  Матвеево-Курганского сельского поселения № 259 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» от 24.12.2018г № 259 , внести следующие изменения:

1.2. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В. Щеткова

Приложение

к постановлению

Администрации

Матвеево-Курганского

района

от 30.12. 2018 № 115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района от 24.12.2018 №259 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов»

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» изложить в редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление – *оригинал* |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом – *оригинал*  2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)  2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)  2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)  2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев)  2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации  2.9. Для лиц, не достихших возраста 14 лет:  2.9.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  2.9.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя\*  3.1. Для представителей физического лица:  3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  3.1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)*  3.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя  3.2. Для представителей юридического лица:  3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления) |
| 4. | Документы, подтверждающие право на получение муниципального имущества в аренду без проведения торгов (при наличии)  4.1. Лицензия на осуществление медицинской деятельности *(для медицинских организаций)*  или  Лицензия на осуществление образовательной деятельности *(для образовательных организаций)*  *Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:*  4.2. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:  4.3.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости *(в случае, если права зарегистрированы в ЕГРН)*  или  4.3.2. *В случае, если права не зарегистрированы в ЕГРН*:  4.3.2.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,  4.3.2.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,  4.3.2.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом),*  4.3.2.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом)*,  4.3.2.5. договор аренды *(удостоверенный нотариусом),*  4.3.2.6. решение суда о признании права на объект  *Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:*  4.4. Письмо органа местного самоуправления, ответственного за ведение ИСОГД, подтверждающее технологическую связь передаваемого в аренду имущества с соответствующей сетью инженерно-технического обеспечения  *Для лиц, с которыми заключен муниципальный контракт:*  4.5. Муниципальный контракт |
| 5. | Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) Оригинал - 1 |
| 6. | Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) Оригинал - 1 |