РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 30» декабря 2020года |  № 115 |  п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения № 257 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)» от 24.12.2018г № 257, внести следующие изменения:

 1.2. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2;

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В. Щеткова

 Приложение

к постановлению

Администрации

Матвеево-Курганского

района

от 30.12.2020 № 115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района от 24.12.2018 №257 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)»

 Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)» изложить в редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление – *оригинал* |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и всех членов семьи, указанных в договоре социального найма (совершеннолетних и несовершеннолетних): *Копия при предъявлении оригинала – 1*2.1 Для заявителя:2.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)2.1.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)2.2. Для каждого из членов семьи: *Копия при предъявлении оригинала – 1*2.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)2.2.3 *Для лиц, не достигших возраста 14 лет:*2.2.3.1. Сведения о государственной регистрации рождения Или2.2.3.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве) -Нотариально удостоверенный перевод на русский язык 1* |
| 3. | 3. В случае изменения персональных данных лиц, включенных в договор социального найма:- *Копия при предъявлении оригинала – 1*3.1. Сведения о государственной регистрации заключения бракаИли3.2. Сведения о государственной регистрации расторжении бракаИли3.3. Сведения о государственной регистрации перемены имени Или3.4. Свидетельство о государственной регистрации брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык – 1* |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя \**Копия при предъявлении оригинала – 1*4.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя4.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения Или4.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1*4.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | От иных членов семьи необходимы документы: *Оригинал – 1*5.1. Нотариально оформленный отказ от участия в приватизацииили5.2. заявление об отказе от участия в приватизации (при личном обращении) |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. |  Для опекунов и законных представителей несовершеннолетних и/или недееспособных граждан – разрешение органов опеки и попечительства на отказ либо участие в приватизации - *оригинал-1* |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. |  Договор социального найма- Копия при предъявлении оригинала – 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Документ с предыдущих мест жительства после 01.08.1991г., подтверждающий, что ранее по адресам проживания право на приватизацию не использовано: Копия при предъявлении оригинала – 18.1. За период с 01.08.1991 г. по 17.04.2018г.:архивная поквартирная карточка *Копия - 1*домовая книга *Копия при предъявлении оригинала - 1*8.2. За период с 17.04.2018 г. по дату обращения за услугой:заявитель декларирует информацию, содержащую сведения: 1) о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства2) о родственных связях заявителя и лиц, совместно с ним зарегистрированных8.3. Справка из БТИ 8.4. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости*(за период с 01.08.1991 по дату обращения)* |
| 9. | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем. |
| 10. | Технический паспорт на жилое помещение - *копия при предъявлении оригинала – 1.*  |