УТВЕРЖДАЮ:

Глава Матвеево-Курганского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шищенко А.Е.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***Муниципальное задание***

***Муниципального учреждения культуры***

***«Централизованная клубная система»***

***Матвеево-Курганского сельского поселения***

***на 2013-2015 годы.***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу. | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Матвеево-Курганского сельского поселения |
| Полное наименование органа местного самоуправления  (главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) | Администрация  Матвеево-Курганского сельского поселения |

**1. Наименование муниципальной услуги:**

1.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий

1.2. Организация работы клубных формирований в сфере народного творчества (кружков, студий, коллективов народного самодеятельного творчества, клубов по интересам.)

**2. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения по расходным обязательствам, для исполнения которых формируется муниципальное задание .(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**3. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Единица**  **Измерения**  **услуги** | **Контингент**  **потребителей услуги** | **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** |
| 1.Услуга по организации и проведению культурно-досуговых формирований | Количество проведенных мероприятий  Количество посетителей на культурно-досуговых мероприятиях | Жители Матвеево-Курганского сельского поселения:  1. Камышевский СК  2. Новоандриановский СК  3. Марьевский СДК  4. Колесниковский СК  5. Краснобумажненский СК  6. Сухореченский СК | Не менее:  940  Не менее:  130  120  220  180  120  170  Не менее:  50% заполня-емости залов | Не менее:  940  Не менее:  130  120  220  180  120  170  Не менее:  50% заполня-емости залов | Не менее:  940  Не менее:  130  120  220  180  120  170  Не менее:  50%  заполня-  емости залов |
| 2. Услуга по организации работы клубных формирований народного творчества (кружков, студий, коллективов народного творчества, клубов по интересам) | Количество клубных формирований.  Количество участников клубных формирова-ний | Жители Матвеево-Курганского сельского поселения:  1. Камышевский СК  2. Новоандриановский СК  3. Марьевский СДК  4. Колесниковский СК  5. Краснобумажненский СК  6. Сухореченский СК  1. Камышевский СК  2. Новоандриановский СК  3. Марьевский СДК  4. Колесниковский СК  5. Краснобумажненский СК  6. Сухореченский СК | Не менее:  47  Не менее:  5  5  15  7  7  8  Не менее:  510 чел.  40  40  180  90  75  85 | Не менее:  47  Не менее:  5  5  15  7  7  8  Не менее:  510 чел.  40  40  180  90  75  85 | Не менее:  47  Не менее:  5  5  15  7  7  8  Не менее:  510 чел.  40  40  180  90  75  85 |

3.1. Учреждения обязаны организовать и провести следующие культурно-досуговые мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Место проведения** | **Дата проведения** | **Участие** |
| 1. | Мероприятия, посвященные Масленице и проводам русской зимы | Площадь при СДК и СК | январь, февраль, март | Организовать и провести |
| 2. | Молодежные программы ко Дню студента и Дню влюбленных | СДК и СК | январь, февраль | Организовать и провести |
| 3. | Мероприятия ко Дню защитника Отечества | СДК и СК | февраль | Организовать и провести |
| 4. | Праздничные мероприятия ко Дню 8 марта | СДК и СК  выездные концерты | март | Организовать и провести |
| 5. | Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ | СДК и СК | май | Организовать и провести |
| 6. | Мероприятия ко Дню защиты детей | СДК и СК | июнь | Организовать и провести |
| 7. | Мероприятия ко Дню России и Дню народного единства | СДК и СК | июнь, ноябрь | Организовать и провести |
| 8. | Мероприятия ко Дню молодежи | СДК и СК | июнь | Организовать и провести |
| 9. | Мероприятия по летнему отдыху детей | СДК и СК | июнь-август | Организовать и провести |
| 10. | Мероприятия ко Дню семьи и Дню матери | СДК и СК | май, ноябрь | Организовать и провести |
| 11. | Организация выставок | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 12. | Мероприятия , посвященные Дню пожилого человека | СДК и СК | октябрь | Организовать и провести |
| 13. | Мероприятия к новогодним праздникам | СДК и СК | декабрь | Организовать и провести |
| 14. | Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 15. | Проведение юбилейных праздников и концернов самодеятельных коллективов | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 16. | День села и праздник улицы | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 17. | Мероприятия, посвященные Дню сельского хозяйства | СДК и СК | сентябрь-ноябрь | Организовать и провести |
| 18. |  | СДК и СК |  | Организовать и провести |
| 19. |  | СДК и СК |  | Организовать и провести |

3.2. Учреждения обязаны:

|  |
| --- |
| **Вид работы** |
| Разработать подробный план подготовки каждого мероприятия. |
| Подобрать для каждого мероприятия сценаристов и ведущих |
| Подобрать и (или) подготовит тематические номера художественной самодеятельности для участия в мероприятиях |
| Обеспечить организацию и проведение репетиций мероприятий |
| Организовать (при необходимости) доставку костюмов, реквизита и участников художественной самодеятельности репетиции и мероприятия |
| Обеспечить административных функций во время репетиций и во время проведения мероприятий |
| Обеспечить запись необходимых фонограмм |
| Обеспечить изготовление видеороликов, визуальных заставок, электронных презентаций и т.п. |
| Обеспечить разработку светового оформления |
| Обеспечить приобретение предметов, вручаемых о время мероприятия (подарки, призы, цветы и т.д.) |
| Обеспечить разработку единого визуального стиля мероприятия для оформления сцены |
| Обеспечить изготовление и монтаж декораций и других элементов оформления |
| Обеспечить присутствие зрителей в местах проведения мероприятий. Проведение рекламной компании. |

4. Требования к качеству муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Требование к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, их содержанию |
| 1.Услуга по организации и проведению культурно-досуговых формирований | Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием и прошедшими аттестацию в соответствии с графиком | Наличие средств гигиены для уборки помещений, средств защиты от биологически вредителей. Наличие расходных материалов, средств оргтехники и компьютерного оборудования , канцелярских принадлежностей. | Наличие полного регламента оказания услуг. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг. | Укомплектованность мебелью и специализированным оборудованием (световым, звукотехническим). Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Укомплектованность музыкальными инструментами. Наличие транспортных средств. Наличие интернет-ресурсов. | Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. |
| 2. Услуга по организации работы клубных формирований народного творчества (кружков, студий, коллективов народного творчества, клубов по интересам) |

**5. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:**

- нарушение условий выполнения муниципального задания

- изменение объемов лимитов бюджетных ассигнований

- изменение нормативной правовой базы

**6. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания учреждения осуществляется посредством

Процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется: оперативный контроль (по выявлению проблемных фактов и жалоб, касающихся качества предоставления услуг); плановый контроль (проверка деятельности отдельных работников, отделов и т.д.). Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются по каждому работнику учреждению с рассмотрением на трудовом коллективном собрании и подлежат служебному расследованию с принятием мер к их устранению, вынесение дисциплинарных взысканий.

6.3. внешний контроль деятельности структурных подразделений МУК «Централизованная клубная система» осуществляет Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения, путем проведения плановых контрольных мероприятий, а также по факту принятия мер по жалобам на качество услуг (внеплановые).

6.4. Отчет об исполнении муниципального задания по предоставлению услуг предоставляется в Администрацию Матвеево-Курганского сельского поселения 1 раз в квартал, но не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль исполнения |
| 1 | Плановые проверки | Не реже 1 раза в год | Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения |