

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Матвеево-Курганского

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Матвеево - Курганского
сельского поселения

Глава Администрации
(должность)

Щеткова Г.В.
(расшифровка подписи)



12» января

20*26* г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов
от «*12*» *января* 20*26* г.

Наименование муниципального учреждения

Матвеево-Курганского района (обособленного подразделения) **муниципальное учреждение культуры**
«Централизованная клубная система» Матвеево-Курганского сельского поселения

Виды деятельности муниципального учреждения

Матвеево-Курганского района (обособленного подразделения) **Деятельность учреждений клубного типа:**
клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия

по Сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026 г.
Дата окончания действия	31.12.2026 г.
по Сводному реестру	60340401
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация и проведение мероприятий**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Код
по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

Код **ББ72**[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный но- мер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципаль- ной услуги ⁶	
	(наиме- нование пока- зателя) ⁴	(наиме- нование пока- зателя) ⁴	(наиме- нование пока- зателя) ⁴	(наиме- нование пока- зателя) ⁴	(наиме- нование пока- зателя) ⁴	(наиме- нование пока- зателя) ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	2026 год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	2027 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2028 год (2-й год плано- вого пе- риода)	2026 год (очер- ед- ной фи- нансо- вый год)	2027 год (1- й год плано- вого пе- риода)	2028 год (2- й год плано- вого пе- риода)	в про- центах	в абсо- лютных вели- чинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000. 99.0.ББ72 АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	ЕД	642	1223	1223	1223				5	

⁶ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги- 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Конституцией Российской Федерации; Федеральный Закон от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон; от 09.10.1992; 3612-1; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в муниципальном учреждении культуры «Централизованная клубная система» Матвеево-Курганского сельского поселения от 13 января 2022 г. № 5, Устав.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информация при личном общении	Сотрудники муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», во время работы учреждения в случаях личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Так же организуются «Дни открытых дверей» и существуют приёмные дни.	По мере необходимости
2. На информационном стенде учреждения	Режим работы учреждения; план мероприятий; справочные телефоны; должности, фамилии, имена, отчества специалистов; перечень услуг; книга обращений.	По мере необходимости
3. Информация по средствам связи	Сотрудники муниципального учреждения во время работы учреждения в случаях обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах.	По мере необходимости
4. Публикация в СМИ	Объявления о мероприятиях; анонсы программ; информация об итогах мероприятий.	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁸

Раздел 1

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по
региональному
перечню

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Матвеево-Курганского сельского поселения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	1 раз в год	Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания по предоставлению услуг

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа следующего за

кварталом месяца

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : отчеты по исполнению муниципального задания должны быть предоставлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ нет

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного

оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».