РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО – КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МАТВЕЕВО - КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО – КУРГАНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16 октября 2023 г. № 197 п. Матвеев Курган

О порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации Матвеево-Курганского сельского поселении от 24.03.2023 № 38 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест погребения в Матвеево-Курганском сельском поселении», руководствуясь Уставом муниципального образования «Матвеево-Курганское сельское поселение», Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Специалисту второй категории по вопросам муниципального имущества обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В.Щеткова

Приложение

к Постановлению Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения от 16.10.2023 № 197

**Положение**

**о порядке проведения инвентаризации мест захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения (далее – инвентаризация).

1.2. Инвентаризация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.3. Решение о проведении инвентаризации, сроках ее проведения, перечне муниципальных кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию, составе инвентаризационной комиссии принимает Глава Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения.

1.4. Основными целями инвентаризации являются учет всех захоронений, формирование электронной базы захоронений, выявление неучтенных захоронений на муниципальных кладбищах Матвеево-Курганского сельского поселения, определение состояния могил и намогильных сооружений, выявление брошенных, а также неухоженных захоронений.

**2. Общие правила проведения инвентаризации**

2.1. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, которая создается на основании распоряжения Главы Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения.

Инвентаризационная комиссия формируется из числа сотрудников Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

К работе инвентаризационной комиссии распоряжением Главы Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения могут быть привечены специалисты по программному обеспечению на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с действующим законодательством.

2.2. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия:

1) проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения, правильность их заполнения;

2) получает сведения о последних зарегистрированных захоронениях на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения на момент начала и окончания проведения инвентаризации;

3) проводит инвентаризацию при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения.

2.3. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) не является основанием для отказа в проведении инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации.

2.4. По результатам инвентаризации инвентаризационной комиссией оформляются следующие документы:

1) инвентаризационная [опись](#Par104) захоронений на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения по форме приложения 1 к настоящему Положению (в том числе в электронной виде);

2) инвентаризационная [опись](#Par156) захоронений, проведенных в период инвентаризации на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения, по форме приложения 2 к настоящему Положению (в том числе в электронной виде);

3) [ведомость](#Par209) результатов инвентаризации по форме приложения 3 к настоящему Положению (в том числе в электронной виде);

4) [акт](#Par259) проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения по форме приложения 4 к настоящему Положению;

5) схема (карта-схема) муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения с обозначением на ней секторов (участков), имеющих регистрационный номер, предназначенных для будущих захоронений и занятых существующими захоронениями, а также зданий, сооружений, пунктов выдачи инвентаря, дорог и площадок для стоянки, расположенных на территории данного кладбища.

2.5. В инвентаризационные описи, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, вносятся сведения о наличии фактических захоронений на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения, установленные по результатам непосредственного выезда на территорию данного кладбища.

Инвентаризационные описи составляются в трех экземплярах, подписываются председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Если инвентаризационные описи составлены на нескольких страницах, то все листы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны председателем инвентаризационной комиссии, а последний лист - председателем и членами инвентаризационной комиссии.

В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.6. В инвентаризационные описи, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, не допускается вносить сведения о захоронении со слов и (или) на основании данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без непосредственного выезда на территорию муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения и проверки фактического наличия захоронения, а также сверки со сведениями регистрационного знака, намогильного сооружения или иных ритуальных знаков, если таковые установлены на месте захоронения.

2.7. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны недостоверные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), инвентаризационная комиссия вносит в инвентаризационную опись, указанную в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, сведения, установленные по результатам проведения инвентаризации.

2.8. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения сведений о захоронениях в инвентаризационные описи, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, правильность и своевременность оформления результатов инвентаризации.

2.9. Лицо, ответственное за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом), несет ответственность за достоверность сведений, внесенных в документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

В случае привлечения к работе инвентаризационной комиссии специалистов по программному обеспечению ответственность за достоверность сведений, внесенных в документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, может быть возложена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на указанных специалистов.

**3. Порядок проведения инвентаризации при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения**

3.1. Инвентаризация при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения проводится инвентаризационной комиссией с целью сопоставления сведений регистрационных знаков, намогильного сооружения или иных ритуальных знаков, если таковые установлены на месте захоронения (регистрационного номера сектора (участка), фамилии, имени и отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти), со сведениями, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Сведения об умерших, содержащиеся на намогильных сооружениях или иных ритуальных знаках, если таковые установлены на месте захоронения, должны совпадать со сведениями об умерших, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Сведения о регистрационном номере сектора (участка), выделенного для захоронения умершего, содержащиеся на регистрационном знаке захоронения, должны совпадать с аналогичными сведениями, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Если у сектора (участка), выделенного для захоронения умершего, отсутствует регистрационный номер, то он присваивается захоронению инвентаризационной комиссией в ходе инвентаризации. Регистрационные номера присваиваются секторам (участкам) по порядку их расположения на территории муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения.

3.2. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на месте захоронения отсутствуют какие-либо сведения об умерших, позволяющие идентифицировать захоронение (регистрационный знак, намогильное сооружение или иные ритуальные знаки), то подобное захоронение признается бесхозяйным.

В этом случае в инвентаризационных описях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, в графе «Примечание» делается запись «бесхозяйное захоронение», в графах «регистрационный номер сектора (участка), указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «регистрационный номер сектора (участка), указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если в ходе инвентаризации установлено, что захоронение, зарегистрированное в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержится в ненадлежащем состоянии, то есть частично или полностью разрушены намогильное сооружение и (или) ограда вокруг захоронения, место захоронения заросло сорняком, кустарником или иными растениями, то подобное захоронение признается брошенным.

В этом случае в инвентаризационной описи, указанной в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, в графе «Примечание» делается запись «брошенное захоронение», оставшиеся графы заполняются исходя из имеющихся сведений о захоронении.

3.4. В случае если в результате инвентаризации выявлено захоронение, не учтенное в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), но имеющее на месте захоронения регистрационный знак, намогильное сооружение или иные ритуальные знаки, позволяющие идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи, указанной в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, графы заполняются исходя из имеющихся на месте захоронения сведений о захоронении. В графах, сведения по которым отсутствуют, ставится прочерк «-», а в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение».

3.5. В случае если в результате инвентаризации выявлен факт расхождения сведений об умерших, содержащихся на намогильных сооружениях или иных ритуальных знаках, если таковые установлены на месте захоронения, со сведениями об умерших, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то в инвентаризационных описях в графе «Примечание» отображаются сведения, содержащиеся в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.6. При инвентаризации в инвентаризационных описях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 настоящего Положения, указываются виды существующих захоронений: одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые) или захоронения урн с прахом.

3.7. Сведения о регистрации захоронений, проведенных в период инвентаризации, вносятся в инвентаризационную опись, указанную в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Положения.

3.8. Информация о проведенной инвентаризации при непосредственном выезде на территорию муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения отражается в акте проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения, а ее результаты фиксируются в ведомости. Указанные документы составляются в единственном экземпляре, подписываются председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.9. На схеме (карте-схеме), предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Положения, обозначаются все сектора (участки), предназначенные для будущих захоронений и занятые существующими захоронениями, в соответствии с присвоенными им регистрационными номерами, а также здания, сооружения, пункты выдачи инвентаря, дороги и площадки для стоянки, расположенные на территории муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения.

**4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации**

4.1. Если в результате инвентаризации установлено, что на существующем месте захоронения отсутствует регистрационный знак, то информация об этом отражается в акте проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения. На основании указанной информации Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения обеспечивает установку регистрационного знака на таком захоронении (на ограде, цоколе и т.п.) с указанием регистрационного номера сектора (участка).

Регистрационный номер сектора (участка) захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с регистрационным номером сектора (участка) захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения, в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вносятся записи о регистрации захоронений, не учтенных по каким-либо причинам. При этом основанием такой записи служат результаты инвентаризации (указывается «запись внесена по результатам инвентаризации», номер и дата постановления о проведении инвентаризации).

4.3. В случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Положения, Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения направляет лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о нем), письмо с предложением привести в надлежащее состояние захоронение в разумный срок, не превышающий 2 (два) года.

Если лицо, ответственное за захоронение, отсутствует, и в случае, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации о бесхозном захоронении с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

Если по истечении установленного срока лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению захоронения в надлежащее состояние оно может быть признано в установленном законом порядке бесхозяйным.

4.4. Результаты инвентаризации являются основанием для внесения соответствующих изменений в схемы (карты-схемы) муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения и книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Приложение 1

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения

ФОРМА

**Инвентаризационная опись захоронений**

**на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кладбища, место его расположения, адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронение (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) | Наличие намогильного сооружения или иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено) | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Регистрационный номер сектора (участка) захоронения, указанный на регистрационном знаке | Вид места захоронения: одиночные (О); родственные (Р); семейные (С); почетные (П); воинские (В); братские (Б); захоронение урны с прахом (У) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения

ФОРМА

**Инвентаризационная опись захоронений,**

**проведенных в период инвентаризации на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кладбища, место его расположения, адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Захоронение (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать) | Наличие намогильного сооружения или иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено) | Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Регистрационный номер сектора (участка) захоронения, указанный на регистрационном знаке | Вид места захоронения: одиночные (О); родственные (Р); семейные (С); почетные (П); воинские (В); братские (Б); захоронение урны с прахом (У) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения

ФОРМА

[**Ведомость**](#Par209) **результатов инвентаризации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кладбища, место его расположения, адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество брошенных захоронений | Количество бесхозяйных захоронений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории муниципальных кладбищ Матвеево-Курганского сельского поселения

ФОРМА

**Акт**

**проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище Матвеево-Курганского сельского поселения**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Инвентаризационная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. провела инвентаризацию с выездом на место на территории муниципального кладбища Матвеево-Курганского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании распоряжения Главы Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

Документами, по сведениям которых проводится инвентаризация, являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам инвентаризации установлено, что:

1) на территории муниципального кладбища имеется \_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, из них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, по которым имеются расхождения между сведениями, занесенными в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), и сведениями, имеющимися на месте захоронения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, отвечающих признакам бесхозяйного (отсутствует или неизвестно лицо, ответственное за захоронение);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, отвечающих признакам брошенного;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, которым ранее присвоены регистрационные номера секторов (участков) и установлены соответствующие регистрационные знаки на месте захоронения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, которым ранее присвоены регистрационные номера секторов (участков), но соответствующие регистрационные знаки на месте захоронения отсутствуют;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронений, которым присвоены регистрационные номера секторов (участков) в ходе инвентаризации.

Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)