

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 21 » июля 2021года | № 96 | п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения № 246 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества»» от 24.12.2018 №246, внести следующие изменения:

1.1. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 1;

1.2. Приложение №3, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В.Щеткова

Приложение №1

к постановлению Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения

№ 96 от 21.07.2021г

Приложение №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление – *оригинал* |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя, или представителя заявителя – к*опия при предъявлении оригинала*  2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)  2.4. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)  2.5. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории РФ (для беженцев)  2.6. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ  2.7. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)  2.8. Вид на жительство (для лиц без гражданства) |
| 3. | Для лиц не достигших возраста 14 лет:  3.1. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве*) - *нотариально удостоверенный перевод на русский язык* |
| 4. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) - *копия при предъявлении оригинала*  4.1. Для представителей физического лица:  4.1.1. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве*) - *нотариально удостоверенный перевод на русский язык*  4.1.2. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  4.2. Для представителей юридического лица:  4.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  4.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления) |
| 5. | Копии платежных документов за период, по которому производится сверка - *копия при предъявлении оригинал* |
| 6. | Акт сверки, составленный заявителем (при наличии) - *оригинал* |

Приложение №2

к постановлению Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения № 96 от 21.07.2021

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении

государственных и муниципальных органов и организаций,

и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя - *копия при предъявлении оригинала*:  1.1. Для лиц, не достигших возраста 14 лет:  1.1.1. Сведения о государственной регистрации рождения. |
| 2. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя - *копия при предъявлении оригинала*:  2.1. Для представителей физического лица:  2.1.1. Сведения о государственной регистрации рождения;  2.1.2. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) *- оригинал* |
| 4. | Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога (при наличии) - *копия при предъявлении оригинала* |