РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 30» декабря 2020года | № 115 | п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений  в Постановление Администрации  Матвеево-Курганского сельского поселения № 256 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений») от 24.12.2018г № 256, внести следующие изменения:

1.1. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В. Щеткова

Приложение

к постановлению

Администрации

Матвеево-Курганского

района

от 30.12.2018 №115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района 24.12.2018 №256 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление – *оригинал* |
| 2. | Технический план (Технический паспорт)  (при наличии) *Копия при предъявлении оригинала – 1* |
| 3. | Справка из БТИ о собственниках, запретах и арестах *Копия при предъявлении оригинала – 1* |
| 4. | Выписка из ЕГРН (о правах на объект недвижимого имущества) *Оригинал – 1* |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и всех членов семьи, указанных в договоре социального найма (совершеннолетних и несовершеннолетних): *Копия при предъявлении оригинала – 1*  5.1. Для заявителя:  5.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  5.1.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  5.2. Для каждого из членов семьи:  5.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  5.2.3. *Для лиц, не достигших возраста 14 лет:*  5.2.3.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  5.2.3.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, если с  заявлением обращается представитель заявителя \* *Копия при предъявлении оригинала – 1*  6.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  6.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  6.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1*  6.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |
| 7. | Договор на передачу квартир (домов) в собственность граждан или/и свидетельство о государственной регистрации права Оригинал – 1 |
| 8. | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем. |
| 9. | Справка об отсутствии задолженности по коммунальным услугам - *копия при предъявлении оригинала – 1* |