РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 30» декабря 2020года |  № 115 |  п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения № 256 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений») от 24.12.2018г № 256, внести следующие изменения:

 1.1. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2;

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В. Щеткова

 Приложение

к постановлению

Администрации

Матвеево-Курганского

района

от 30.12.2018 №115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района 24.12.2018 №256 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление – *оригинал* |
| 2. | Технический план (Технический паспорт)(при наличии) *Копия при предъявлении оригинала – 1* |
| 3. | Справка из БТИ о собственниках, запретах и арестах *Копия при предъявлении оригинала – 1* |
| 4. | Выписка из ЕГРН (о правах на объект недвижимого имущества) *Оригинал – 1* |
| 5. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и всех членов семьи, указанных в договоре социального найма (совершеннолетних и несовершеннолетних): *Копия при предъявлении оригинала – 1*5.1. Для заявителя:5.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)5.1.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)5.2. Для каждого из членов семьи:5.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)5.2.3. *Для лиц, не достигших возраста 14 лет:*5.2.3.1. Сведения о государственной регистрации рождения Или5.2.3.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, если сзаявлением обращается представитель заявителя \* *Копия при предъявлении оригинала – 1*6.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя6.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения Или6.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1*6.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |
| 7. | Договор на передачу квартир (домов) в собственность граждан или/и свидетельство о государственной регистрации права Оригинал – 1 |
| 8. | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем. |
| 9. | Справка об отсутствии задолженности по коммунальным услугам - *копия при предъявлении оригинала – 1* |