РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 30» декабря 2020 года | № 115 | п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений  в Постановление Администрации  Матвеево-Курганского сельского поселения № 261 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» от 24.12.2018г № 261, внести следующие изменения:

1.2. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В. Щеткова

Приложение

к постановлению

Администрации

Матвеево-Курганского

района

от 30.12.2018 № 115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района 24.12.2018 №261 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество»

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» изложить в редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление об уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плате, или заявление о возврате излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество - оригинал |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: *Копия при предъявлении оригинала – 1*  2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)  2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)  2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)  2.7 Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев)  2.8. Свидетельствоо предоставлении временного убежища на территории  Российской Федерации  2.9. *Для лиц, не достигших возраста 14 лет:*  2.9.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  2.9.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве -*  *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1* |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя \*- *копия при предъявлении оригинала*  3.1. Для представителей физического лица:  3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  3.1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)- Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1*  3.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя  3.2. Для представителей юридического лица:  3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления) |
| 4. | Копия уточняемого платежного документа *- Копия при предъявлении оригинала – 1* |
| 5. | Акт сверки (при наличии) - *Оригинал -1* |
| 6. | Для возврата излишне оплаченных денежных средств:  6.1. Сберегательная книжка (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) *Копия при предъявлении оригинала – 1*  6.2. Выписка из лицевого счета (для юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) *Оригинал - 1* |
| 7. | Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) *Оригинал - 1* |