РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 30» декабря 2020года | № 115 | п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений  в Постановление Администрации  Матвеево-Курганского сельского поселения № 257 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)» от 24.12.2018г № 257, внести следующие изменения:

1.2. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В. Щеткова

Приложение

к постановлению

Администрации

Матвеево-Курганского

района

от 30.12.2020 № 115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района от 24.12.2018 №257 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)»

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда)» изложить в редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление – *оригинал* |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и всех членов семьи, указанных в договоре социального найма (совершеннолетних и несовершеннолетних): *Копия при предъявлении оригинала – 1*  2.1 Для заявителя:  2.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  2.1.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  2.2. Для каждого из членов семьи: *Копия при предъявлении оригинала – 1*  2.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  2.2.3 *Для лиц, не достигших возраста 14 лет:*  2.2.3.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  2.2.3.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве) -Нотариально удостоверенный перевод на русский язык 1* |
| 3. | 3. В случае изменения персональных данных лиц, включенных в договор социального найма:- *Копия при предъявлении оригинала – 1*  3.1. Сведения о государственной регистрации заключения брака  Или  3.2. Сведения о государственной регистрации расторжении брака  Или  3.3. Сведения о государственной регистрации перемены имени  Или  3.4. Свидетельство о государственной регистрации брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык – 1* |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя \**Копия при предъявлении оригинала – 1*  4.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  4.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  4.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1*  4.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | От иных членов семьи необходимы документы: *Оригинал – 1*  5.1. Нотариально оформленный отказ от участия в приватизации  или  5.2. заявление об отказе от участия в приватизации (при личном обращении) |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Для опекунов и законных представителей несовершеннолетних и/или недееспособных граждан – разрешение органов опеки и попечительства на отказ либо участие в приватизации - *оригинал-1* |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Договор социального найма- Копия при предъявлении оригинала – 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Документ с предыдущих мест жительства после 01.08.1991г., подтверждающий, что ранее по адресам проживания право на приватизацию не использовано: Копия при  предъявлении оригинала – 1  8.1. За период с 01.08.1991 г. по 17.04.2018г.:  архивная поквартирная карточка *Копия - 1*  домовая книга *Копия при предъявлении оригинала - 1*  8.2. За период с 17.04.2018 г. по дату обращения за услугой:  заявитель декларирует информацию, содержащую сведения:  1) о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства  2) о родственных связях заявителя и лиц, совместно с ним зарегистрированных  8.3. Справка из БТИ  8.4. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости  *(за период с 01.08.1991 по дату обращения)* |
| 9. | Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем. |
| 10. | Технический паспорт на жилое помещение - *копия при предъявлении оригинала – 1.* |