РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### «МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « 30» декабря 2020 года | №115 | п. Матвеев Курган |

|  |
| --- |
| О внесении изменений  в Постановление Администрации  Матвеево-Курганского сельского поселения № 255 от 24.12.2018г. |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)».

от 24.12.2018г № 255, внести следующие изменения:

1.1. Приложение №2, к административному регламенту, изложить в редакции согласно приложению № 2;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене и на сайте Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Матвеево-Курганского

сельского поселения Г.В. Щеткова

Приложение

к постановлению

Администрации

Матвеево-Курганского

района

от 30.12.2020 №115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района 24.12.2018 №243 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление – *оригинал* |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом – *Копия при предъявлении оригинала – 1*  2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)  2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)  2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)  2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев)  2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации  2.9. *Для лиц, не достигших возраста 14 лет:*  2.9.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  2.9.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1* |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя\*- *копия при предъявлении оригинала-1*  3.1. Для представителей физического лица:  3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.1.2.1. Сведения о государственной регистрации рождения  Или  3.1.2.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)* *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1*  3.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя  3.2. Для представителей юридического лица:  3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления) |
| 4. | Документы - основания для внесения изменений в договор аренды объекта муниципальной собственности:  4.1. При изменении фамилии, имени или отчества физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя); изменении наименования или организационно-правовой формы юридического лица  4.1.1. Документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества (при изменении фамилии, имени или отчества физического лица): Копия, при предъявлении оригинала – 1  4.1.1.1. Сведения о государственной регистрации заключения брака  Или  4.1.1.2. Сведения о государственной регистрации расторжении брака  Или  4.1.1.3. Сведения о государственной регистрации перемены имени  Или  4.1.1.4. Свидетельство о государственной регистрации брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *Нотариально удостоверенный перевод на русский язык - 1*  4.1.2. Выписка из ЕГРИП (при изменении фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя) Оригинал - 1  4.1.3.Выписка из ЕГРЮЛ (при изменении наименования или организационно-правовой формы юридического лица) Оригинал - 1  4.2. В случае наследования обязательств по договору аренды:  4.2.1. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*  или  4.2.2. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом) .* Копия, при предъявлении оригинала - 1 |