УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Администрации

 Матвеево - Курганского

 сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава Администрации |  |  |  | Щеткова Г.В. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| « 30» декабря 2020 г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № **1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2021 г. |
| Дата окончания действия | 31.12.2021 г. |
| по Сводному реестру | 60340401 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

от « 30 » декабря 2020 г.

Наименование муниципального учреждения

Матвеево-Курганского района (обособленного подразделения) **муниципальное учреждение культуры**

 **«Централизованная клубная система» Матвеево-Курганского сельского поселения**

Виды деятельности муниципального учреждения

Матвеево-Курганского района (обособленного подразделения) **Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества**

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах \_ **нет**

Часть 2. Сведения о выполняемых работах8

Раздел 1

900400.Р.63.1.10510001000

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню |  |

1. Наименование работы **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий** Код по

2. Категории потребителей работы **физические лица** региональному

 перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [3](#P907)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестро­вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель **качества** работы | Значение показателякачества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова­ние пока­зателя)4 | единица измерения | 2021 год (очеред-ной финан-со­вый год) | 2022 год(1-й год плано-вого пе-риода | 2023 год(2-й год плано-вого пе-риода) |
| наиме­нова-ние[4](#P908) | в про-центах | в про­центах | в абсолют-ных величинах |
|  (наиме-нова­ние пока­зателя)4 | (наиме-нова­ние пока­зателя)4 | (наименова­ние пока­зателя)4 |  (наиме-нова­ние пока­зателя)4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400.Р.63.1.10510001000 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  | Место выполнения услуги: на территории Российской Федерации | 5 | Положительные отзывы (в СМИ, от участников) | ЕД | 642 | 28 | 32 | 32 | 5% |  |

2.2. Показатели, характеризующие **объем** работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестро­вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы | Значение показателяобъема работы | Размер платы(цена, тариф) [7](#P911) | Допустимые (воз­можные) отклоне­ния от установлен­ных показателей объема работы 6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние пока­зателя)4 | единицаизмерения | опи-са­ние рабо-ты | 2021 год (очеред-ной финан-со­вый год) | 2022 год(1-й год плано-вого пе-риода) | 2023 год(2-й год плано-вого пе-риода) | 2021 год (очеред-ной финан-со­вый год) | 2022 год(1-й год плано-вого пе-риода) | 2023 год(2-й год плано-вого пе-риода) |
| (наименова-ние пока­зателя)4 |  (наиме-нова­ние пока­зателя)4 |  (наиме-нова­ние пока­зателя)4 | (наименова­ние пока­зателя)4 | (наименова-ние пока­зателя)4 |
| наиме-нова-ние[4](#P908) | код по ОКЕИ[5](#P909) | в про­центах | в абсо­лют-ных вели­чинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 900400.Р.63.1.10510001000 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | количество проведенных мероприятий | ЕД. | 642 |  | **1170** | **1170** | **1170** | - | - | - | 5 |  |
| 900400.Р.63.1.10510001000 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Количество участников мероприятий | ЕД. | 642 |  | **3371** | **3371** | **3371** | - | - | - | 5 |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги – 5%

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

**Муниципальная услуга бесплатная.**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | министерство культуры Ростовской области | от 28.11.2017 | №23/01-01/678 | Об утверждении перечня государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Ростовской области |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Конституцией Российской Федерации: Федеральный Закон от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; \_Регламент по предоставлению муниципальной услуги «организация работы клубных формирований в сфере народного творчества (кружков, студий, коллективов народного самодеятельного творчества, клубов по интересам)» в муниципальном учреждении культуры «Централизованная клубная система» Матвеево-Курганского сельского поселения от 03 июня 2013 г. № 153

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Информация при личном общении | Сотрудники муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система», во время работы учреждения в случаях личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуги. Так же организовываются «Дни открытых дверей» и существуют приёмные дни. | По решению оргкомитета или руководителя учреждения |
| 2.На информационном стенде учреждения | Режим работы учреждения; план мероприятий; справочные телефоны; должности, фамилии, имена, отчества специалистов; перечень услуг; книга обращений. | По мере изменения данных |
| 3. Информация по средствам связи | Сотрудники муниципального учреждения во время работы учреждения в случаях обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемых услугах. | - |
| 4.Публикация в СМИ | Объявления о мероприятиях; анонсы программ; информация об итогах мероприятий. | По решению оргкомитета или руководителя учреждения |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Матвеево-Курганского сельского поселения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль: оперативный контроль | по выявлению проблемных фактов и жалоб, касающихся качеств предоставлению работ; | Директор МУК «ЦКС» |
| Внутренний контроль: плановый контроль | 1 раз в квартал | Директор МУК «ЦКС»  |
| Плановый контроль по достоверности и исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг |  1 раз в год | Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения  |
| Внеплановый контроль | по факту принятия мер по жалобам на качество услуг | Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, календарный год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа следующего за кварталом месяца

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : отчеты по исполнению муниципального задания должны быть предоставлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания10 \_\_нет\_\_\_\_