УТВЕРЖДАЮ:

Глава Матвеево-Курганского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шищенко А.Е.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***Муниципальное задание***

***Муниципального учреждения культуры***

***«Централизованная клубная система»***

***Матвеево-Курганского сельского поселения***

***на 2013-2015 годы.***

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта, предоставляющего муниципальную услугу.  | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Матвеево-Курганского сельского поселения |
| Полное наименование органа местного самоуправления (главного распорядителя средств бюджета сельского поселения) | Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения |

**1. Наименование муниципальной услуги:**

 1.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий

 1.2. Организация работы клубных формирований в сфере народного творчества (кружков, студий, коллективов народного самодеятельного творчества, клубов по интересам.)

**2. Выписка из реестра расходных обязательств Администрации Матвеево-Курганского сельского поселения по расходным обязательствам, для исполнения которых формируется муниципальное задание .(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**3. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Единица****Измерения****услуги** | **Контингент****потребителей услуги** | **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** |
| 1.Услуга по организации и проведению культурно-досуговых формирований  | Количество проведенных мероприятийКоличество посетителей на культурно-досуговых мероприятиях | Жители Матвеево-Курганского сельского поселения:1. Камышевский СК2. Новоандриановский СК3. Марьевский СДК4. Колесниковский СК5. Краснобумажненский СК6. Сухореченский СК | Не менее:940Не менее:130120220180120170Не менее:50% заполня-емости залов | Не менее:940Не менее:130120220180120170Не менее:50% заполня-емости залов | Не менее:940Не менее:130120220180120170Не менее:50%заполня-емости залов |
| 2. Услуга по организации работы клубных формирований народного творчества (кружков, студий, коллективов народного творчества, клубов по интересам) | Количество клубных формирований.Количество участников клубных формирова-ний  | Жители Матвеево-Курганского сельского поселения:1. Камышевский СК2. Новоандриановский СК3. Марьевский СДК4. Колесниковский СК5. Краснобумажненский СК6. Сухореченский СК1. Камышевский СК2. Новоандриановский СК3. Марьевский СДК4. Колесниковский СК5. Краснобумажненский СК6. Сухореченский СК | Не менее:47Не менее:5515778Не менее:510 чел.4040180907585 | Не менее:47Не менее:5515778Не менее:510 чел.4040180907585 | Не менее:47Не менее:5515778Не менее:510 чел.4040180907585 |

3.1. Учреждения обязаны организовать и провести следующие культурно-досуговые мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Место проведения** | **Дата проведения** | **Участие** |
| 1.  | Мероприятия, посвященные Масленице и проводам русской зимы | Площадь при СДК и СК | январь, февраль, март | Организовать и провести |
| 2.  | Молодежные программы ко Дню студента и Дню влюбленных | СДК и СК | январь, февраль | Организовать и провести |
| 3. | Мероприятия ко Дню защитника Отечества | СДК и СК | февраль | Организовать и провести |
| 4. | Праздничные мероприятия ко Дню 8 марта | СДК и СКвыездные концерты | март | Организовать и провести |
| 5. | Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ | СДК и СК | май | Организовать и провести |
| 6.  | Мероприятия ко Дню защиты детей | СДК и СК | июнь | Организовать и провести |
| 7. | Мероприятия ко Дню России и Дню народного единства | СДК и СК | июнь, ноябрь | Организовать и провести |
| 8. | Мероприятия ко Дню молодежи | СДК и СК | июнь | Организовать и провести |
| 9.  | Мероприятия по летнему отдыху детей | СДК и СК | июнь-август | Организовать и провести |
| 10. | Мероприятия ко Дню семьи и Дню матери | СДК и СК | май, ноябрь | Организовать и провести |
| 11. | Организация выставок  | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 12. | Мероприятия , посвященные Дню пожилого человека | СДК и СК | октябрь | Организовать и провести |
| 13. | Мероприятия к новогодним праздникам | СДК и СК | декабрь | Организовать и провести |
| 14. | Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений  | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 15. | Проведение юбилейных праздников и концернов самодеятельных коллективов | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 16. | День села и праздник улицы | СДК и СК | в течение года | Организовать и провести |
| 17. | Мероприятия, посвященные Дню сельского хозяйства | СДК и СК | сентябрь-ноябрь | Организовать и провести |
| 18. |  | СДК и СК |  | Организовать и провести |
| 19. |  | СДК и СК |  | Организовать и провести |

3.2. Учреждения обязаны:

|  |
| --- |
| **Вид работы** |
| Разработать подробный план подготовки каждого мероприятия. |
| Подобрать для каждого мероприятия сценаристов и ведущих |
| Подобрать и (или) подготовит тематические номера художественной самодеятельности для участия в мероприятиях |
| Обеспечить организацию и проведение репетиций мероприятий |
| Организовать (при необходимости) доставку костюмов, реквизита и участников художественной самодеятельности репетиции и мероприятия |
| Обеспечить административных функций во время репетиций и во время проведения мероприятий |
| Обеспечить запись необходимых фонограмм |
| Обеспечить изготовление видеороликов, визуальных заставок, электронных презентаций и т.п.  |
| Обеспечить разработку светового оформления |
| Обеспечить приобретение предметов, вручаемых о время мероприятия (подарки, призы, цветы и т.д.) |
| Обеспечить разработку единого визуального стиля мероприятия для оформления сцены |
| Обеспечить изготовление и монтаж декораций и других элементов оформления |
| Обеспечить присутствие зрителей в местах проведения мероприятий. Проведение рекламной компании. |

4. Требования к качеству муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Требование к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги  | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, их содержанию |
| 1.Услуга по организации и проведению культурно-досуговых формирований | Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием и прошедшими аттестацию в соответствии с графиком | Наличие средств гигиены для уборки помещений, средств защиты от биологически вредителей. Наличие расходных материалов, средств оргтехники и компьютерного оборудования , канцелярских принадлежностей. | Наличие полного регламента оказания услуг. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг. | Укомплектованность мебелью и специализированным оборудованием (световым, звукотехническим). Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Укомплектованность музыкальными инструментами. Наличие транспортных средств. Наличие интернет-ресурсов. | Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. |
| 2. Услуга по организации работы клубных формирований народного творчества (кружков, студий, коллективов народного творчества, клубов по интересам) |

**5. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:**

- нарушение условий выполнения муниципального задания

- изменение объемов лимитов бюджетных ассигнований

- изменение нормативной правовой базы

**6. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

6.1. Контроль за исполнением муниципального задания учреждения осуществляется посредством

Процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется: оперативный контроль (по выявлению проблемных фактов и жалоб, касающихся качества предоставления услуг); плановый контроль (проверка деятельности отдельных работников, отделов и т.д.). Выявленные недостатки по оказанию услуг анализируются по каждому работнику учреждению с рассмотрением на трудовом коллективном собрании и подлежат служебному расследованию с принятием мер к их устранению, вынесение дисциплинарных взысканий.

6.3. внешний контроль деятельности структурных подразделений МУК «Централизованная клубная система» осуществляет Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения, путем проведения плановых контрольных мероприятий, а также по факту принятия мер по жалобам на качество услуг (внеплановые).

6.4. Отчет об исполнении муниципального задания по предоставлению услуг предоставляется в Администрацию Матвеево-Курганского сельского поселения 1 раз в квартал, но не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль исполнения  |
| 1 | Плановые проверки | Не реже 1 раза в год | Администрация Матвеево-Курганского сельского поселения |